

Základní škola Nový Bydžov
Karla IV. 209

Krizový plán školy
2025/2026

zpracovala
Mgr. Soňa Špičáková

V Novém Bydžově dne

.....
školní metodik prevence

.....
ředitel školy

Krizový plán vychází z platné legislativy. Je dokument upravující postupy při řešení krizových situací ve škole. Je součástí Preventivního programu školy a je vypracován v souladu s platným zněním Školního řádu. Cílem krizového plánu je stanovit závazný postup pro všechny pedagogické pracovníky školy v případech podezření či výskytu rizikového chování mezi žáky.

O pohovoru se žákem nebo s jeho zákonnými zástupci se vždy provede zápis. Do zápisu se uvedou všechny dosud zjištěné, důležité skutečnosti a domluvené závěry – způsob nápravy, případné další postupy či další domluvená setkání. Všichni přítomní zápis podepíší a na svou žádost mohou obdržet kopii. Odmítnutí podpisu či převzetí zápisu je také zaznamenáváno.

Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí **METODICKÝMI DOPORUČENÍMI MŠMT**, která jsou přístupná u ŠMP nebo ve společném prostředí „mail spolecny / vedeni / skolni poradenske pracoviste/ metodicka doporučení.

Pracovní tým

Užší realizační tým

- Mgr. Jan Bohdanecký ředitel
- Mgr. Petra Klapková Dymešová, Ph.D. zástuce ředitele
- Mgr. Martina Kebortová Tomková školní metodik prevence
- Mgr. Soňa Špičáková kariérový poradce, školní metodik prevence
- Mgr. Radka Mišíková výchovný poradce, školní speciální pedagog
- Mgr. Karolína Soukalová, školní speciální pedagog
- školní psycholog

Vedení dokumentace v případě vyšetřování šikany

- Mgr. Soňa Špičáková,
- Mgr. Martina Kebortová Tomková
- Mgr. Petra Dymešová Klapková

Postup při jednání se zákonným zástupcem (evidence)

Obecně je třeba jednat se zákonnými zástupci takovou formou, která zůstává zdokumentována, tedy písemně a vždy přes Bakaláře. Školní e-maily nejsou určeny pro komunikaci se zákonnými zástupci ani žáky. Ze soukromých mailů je komunikace neakceptovatelná.

Telefonické řešení problémových situací je nepřijatelné. Telefonický kontakt slouží pouze k urgentnímu informování zákonných zástupců nebo k domluvě termínu pro osobní setkání. Je-li zákonný zástupce zván na osobní setkání (písemně, či telefonicky), **vždy mu bude sdělen důvod setkání.**

V případě osobního jednání **musí být pořízen písemný zápis** a to ve dvou vyhotoveních, která podepisují všichni zúčastnění. Při každém plánovaném **osobním setkání jsou přítomni nejméně dva zástupci školy.** Zákonný zástupce dostává jedno vyhotovení, druhé si u sebe ukládá a archivuje učitel a nejpozději na konci školního roku **odevzdává zástupkyni školy.** Zápis lze provádět elektronickou formou do formuláře ve složce spolecny / vedeni / školní poradenské pracoviste / zapis_jednani / FORMULAR_prazdny_zapis_jednani nebo rukou na vytištěný formulář (viz další strana) nebo bez formuláře vše vlastní rukou sepsat a nechat podepsat všechny zúčastněné.

O jednání, ze kterého byl pořízen písemný Zápis z jednání se zákonným zástupcem, se informuje vedení školy a Školní poradenské pracoviště záznamem na druhý list pravidelného měsíčního výkazu práce.

Neohlášené jednání zákonného zástupce

Jestliže se zákonný zástupce dostaví do školy bez ohlášení za účelem jednat s učitelem, pak má učitel plné právo slušně rodiči sdělit, že v dané chvíli na něj nemá čas a v dané chvíli pouze domluvit s ním konkrétní termín pro schůzku. Tento postup je obecně vhodný i s ohledem na psychickou pohodu učitele, který nebude v časové tísní a bude na jednání po všech stránkách připraven.

Jestliže není možné neohlášené jednání přesunout, neboť **zákonný zástupce jedná v afektu, pak je bezpodmínečně nutná přítomnost dalšího pedagogického pracovníka**. Každé podobné jednání **je nutné písemně zdokumentovat záznamem z jednání**. Dovolí-li to situace, pak ještě v přítomnosti zákonného zástupce a včetně jeho podpisu. Nebude-li to reálné, pak zápis podepíše posléze oba přítomní pedagogičtí pracovníci.

Druhy rizikového chování

- Agrese, šikana, kyberšikana a další rizikové formy komunikace prostřednictvím multimédií, násilí, domácí násilí, krizové situace spojené s násilím, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie, krádeže, loupeže, vydírání, vyhrožování

druhy kyberšikany: - sexting – rozesílání zpráv, fotografií či videa se sexuálním obsahem
- kybergrooming – agresor manipuluje s obětí za účelem získání důvěry, aby se dostal do úzkého kruhu osob blízkých oběti
- kyberstalking - obtěžování uživatele a sledování všech jeho aktivit
- flaming – agresivní chování (urážky, nadávky a vyhrožování)
- hoax – šíření poplašných nebo smyšlených zpráv

- Záškoláctví (neomluvené i omluvené záškoláctví)
- Závislostní chování, užívání různých typů návykových látek (alkohol, energetické nápoje, tabákové výrobky, drogy,...), netolismus, gambling
- Rizikové sporty a rizikové chování v dopravě, prevence úrazů
- Spektrum poruch příjmu potravy
- Negativní působení sekt
- Sexuální rizikové chování

Záškoláctví, neomluvené hodiny, pozdní příchody

Školní řád účinný od 1. 3. 2025: a) Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá vždy zákonný zástupce písemně (zápis do omluvného listu v žákovské knížce nebo notýsku). b) Nemůže-li se

žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli předem žádost zákonného zástupce o uvolnění; na jeden den může rozhodnout o uvolnění třídní učitel, na dobu 2 dny a déle rozhoduje o uvolnění ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce. d) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je zákonný zástupce povinen třídnímu učiteli do 3 dnů (dle metodického doporučení MŠMT lhůta začíná plynout dnem, který následuje po dni nepřítomnosti) sdělit důvod nepřítomnosti (písemně, telefonicky, osobně. e) Po skončení absence je žák povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit třídnímu učiteli omluvenku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je podepsána jeho zákonným zástupcem. f) Ve výjimečných případech (např. nepřiměřená absence, podezření na záškoláctví) může škola vyžadovat lékařské potvrzení o nemoci žáka. h) pozdní příchod do vyučování v důsledku zaspání apod. omluví jeden z rodičů v žákovské knížce. Tato omluva bude uznána maximálně 2x za pololetí. Nebude-li pozdní příchod řádně omluven, nebude omluvena celá vyučovací hodina. k) Každá absence uskutečněná bez dodržení uvedených ustanovení se považuje za neomluvenou se všemi důsledky. (strana 11)

- pozdní příchody mohou být v souladu se školním řádem 2x za pololetí omluveny zákonným zástupcem, každý další pozdní příchod je neomluvenou absencí
- podle počtu bude udělen kázeňský trest (4x NTU, 8x DTU, 12x a více DRŠ)
- o neomluvené absenci je neprodleně informován TU a ŠMP nebo výchovný poradce
- z doporučení MŠMT: rozsah neomluvené absence se hodnotí vždy za každé čtvrtletí
- TU bezodkladně informuje zák. zástupce o neomluvené absenci a postupu řešení
- nutná je přátelská komunikace, neodsuzovat a nehodnotit, hovořit zásadně o konkrétním chování dítěte, oddělovat osobnost dítěte od jeho konkrétního chování
- hledat společné cesty k nápravě, má-li žák vůli k nápravě - vytvořit mu podmínky
- soustředit se na to, co mohou rodiče udělat ke zlepšení situace
- do součtu 10 vyučovacích hodin (I. st), 12 hodin (II. st) řeší se se žákem a jeho zákonným zástupcem třídní učitel pohovorem na osobním setkání, na které je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem.
- při počtu 11 - 25 vyučovacích hodin (I. st), 13 – 30 hodin (II. st) je neprodleně informováno vedení školy, ředitel svolá výchovnou komisi s účastí zákonného zástupce, TU, VP nebo ŠMP, OSPOD (zápis příloha 4)
- při počtu nad 25 vyučovacích hodin (I. st), nad 30 hodin (II. st) informuje ředitele školy, který zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
- pedagogický pracovník vždy sepíše písemný Záznam z pohovoru o neomluvené nepřítomnosti žáka / žákyně (příloha 3)
- udělení výchovného opatření dle pravidel daných Školním řádem

Návykové látky

Školní řád účinný od 1. 3. 2025: **Žákům se zakazuje nosit do školy alkoholické a energetické nápoje, a to včetně nealkoholického piva a nápojů podobných, požívat alkoholické a energetické nápoje, a to včetně nealkoholického piva a nápojů podobných. Zakazuje se držet, distribuovat či zneužívat návykové látky. Zakazuje se do školy nosit a požívat tabákové výrobky, výrobky s obsahem nikotinu a to včetně produktů pro elektronické kouření (str. 4). Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, manipulovat s nimi, vstupovat do školy pod jejich vlivem. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (strana 9).**

Alkohol, tabákové výrobky, elektronické cigarety, energetické nápoje

- neprodleně žákovi zabránit v konzumaci, **látky odebrat a zajistit** nejlépe v přítomnosti další osoby
- **alkohol, tabákový výrobek, elektronickou cigaretu, ... nelze vrátit žákovi**, vrátit výhradně zákonným zástupcům
- **energetický nápoj, nealkoholické pivo** mohou být žákovi vráceny na konci vyučování
- při podezření na požití návykové látky je podle závažnosti aktuálního stavu dítěte informován zákonný zástupce a je vyzván, aby si neprodleně žáka ze školy vyzvedl
- je-li žák ohrožen na zdraví nebo životě, zajistí pedagogický pracovník v součinnosti s vedením školy nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci, teprve poté informuje zákonného zástupce
- **v nejkratším možném čase je informován TU, ŠMP či výchovný poradce**
- pedagogický pracovník informuje zákonného zástupce dítěte o porušení školního řádu a domluví se s ním, jak bude dále naloženo s odebranými návykovými látkami
- **písemný záznam Zápis řešení problémové situace**
- udělení výchovného opatření dle pravidel daných Školním řádem

Psychotropní a omamné látky

- neprodleně žákovi zabránit v další konzumaci
- **omamné a psychotropní látky zajistit neustálou přítomností více dospělých osob**, s možnými důkazy (aktovka, šatní skříňka, ...), kde jsou zmíněné látky, **nikdy nemanipulovat a neodnášet je z místa nálezu**, pro další vyšetřování by mohlo dojít k znehodnocení důkazů a zpochybnění jejich pravosti, **NELZE brát nic z aktovky nebo šatní skříňky žáka** (osobní vlastnictví...), možné pouze vyzvat, ať žák sám vyndá

- všechny zúčastněné žáky jednotlivě rozdělit s neustálým dohledem pedagogických pracovníků, zamezit jim využití mobilních telefonů pro jakoukoliv komunikaci
- okamžitě informovat vedení školy, které bude celou skutečnost hlásit na Policii ČR
- v případě požití nebo podezření na požití zmíněné látky je podle závažnosti aktuálního stavu informován zákonný zástupce a je vyzván, aby si žáka ze školy vyzvedl
- je-li žák ohrožen na zdraví nebo životě, zajistí pedagogický pracovník v součinnosti s vedením školy nezbytnou pomoc a volá lékařskou službu první pomoci, teprve poté informuje zákonného zástupce
- v nejkratším možném čase je informován TU, ŠMP či výchovný poradce
- pedagogický pracovník informuje zákonného zástupce dítěte o porušení školního řádu
- písemný záznam Zápis řešení problémové situace
- udělení výchovného opatření dle pravidel daných Školním řádem

Vandalismus

Školní řád účinný od 1. 3. 2025: Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Též může být zjednána náprava škody tím, že na vlastní náklady uvedou poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89 / 2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262 / 2006 Sb., zákoník práce).

- neprodleně žákovi zabránit v další nežádoucí činnosti, jestliže není viník škody zřejmý, pokusí se pedagogický pracovník viníka odhalit
- o škodách informován TU, ŠMP či výchovný poradce a vedení školy
- pedagogický pracovník informuje zákonného zástupce dítěte o porušení školního řádu a skutečnosti, že posléze bude vyzván k úhradě vzniklé škody nebo sjednání nápravy
- písemný záznam Zápis řešení problémové situace
- výchovné opatření dle Školního řádu (úhrada škody není výchovné opatření!)

Krádež (+ pravidla pro mobilní telefon)

Školní řád účinný od 1. 3. 2025: Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při TV a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pg. pracovníkem. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci. (strana 10) Chování ve školní jídelně: Peníze a cenné věci neponechávají v odloženém oděvu či tašce. (strana 13)

- neprodleně žákovi zabránit v další nežádoucí činnosti, jestliže není viník zřejmý, pokusí se pedagogický pracovník viníka odhalit
- v nejkratším možném čase je informován TU, ŠMP či výchovný poradce a vedení školy, které posoudí kontaktování Policie ČR
- pedagogický pracovník informuje zákonné zástupce viníka případně i poškozeného
- písemný záznam Zápis řešení problémové situace
- udělení výchovného opatření dle pravidel daných Školním řádem

Úraz

Školní řád účinný od 1. 3. 2025: Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob. Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy. (str. 8) Žáci v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. (strana 9)

- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému první pomoc, podle potřeby zajistit jeho doprovod do zdravotnického zařízení, zavolat záchrannou službu
- neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, podle závažnosti situace ho vyzve k vyzvednutí dítěte ze školy
- v případě závažnějších úrazů nebo je-li nutná návštěva zdravotnického zařízení či volána záchranná služba je informováno vedení školy
- pedagogický pracovník, jemuž byl úraz nahlášen nebo byl jeho svědkem, informuje TU a provede do 24 hodin záznam do knihy úrazů, která je u hospodářky školy
- jestliže z důvodu úrazu se žák nebude moci účastnit činnosti školy alespoň dva dny po dni úrazu nebo o vystavení požádá zákonný zástupce žáka, je nutné po domluvě s vedením školy zajistit sepsání registrace úrazu na odpovídajícím tiskopise

Násilí ve školním prostředí

Školní řád účinný od 1. 3. 2025: *Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou. (strana 9).*

Charakteristika útočníků:

K útoku může dojít prakticky kdykoliv, útočníci se zpravidla se svým plánem někomu pochlubí, hledají sympatizanty, snaží se o věci mluvit (ve virtuálním světě) zveřejňují své násilnické názory, doplňují je fotografiemi. Mnohdy pokládají otázky typu: „Jaké by to bylo, kdybych podminoval školu? Co kdybych někoho zabil atd.“ Někdy se i chlubí zpracovaným plánem útoku.

Všem těmto náznakům je třeba věnovat pozornost a neprodleně informovat (v případě žáků) rodiče, učitele, VP, ŠMP a ti potom dle závažnosti Policii ČR. Žádné z rizik není vhodné podceňovat. V případě útoku neexistuje žádné opatření, které by zajistilo absolutní ochranu všech osob. Důležité je dbát na prevenci, být všímavý a nebýt lhostejný ke svému okolí.

1. z vnějšího prostředí

Lidé, kteří z různých důvodů, ať náboženských, rasových, osobních či psychických mají potřebu ublížit lidem ve svém okolí nebo je i připravit o život.

- žáky dostat co nejrychleji z místa ohrožení (útoku).
- uzamknout se s žáky v nejbližší možné místnosti, za dveřmi postavit barikádu, zatemnit okna
- v místnosti žáky směřovat mimo prostor dveří a oken, co nejnižše k zemi
- v případě možnosti volat tísňovou linku 112 nebo Policii ČR a oznámit, kde jsme, co se děje a další podrobnosti
- žáky uklidnit a vyzvat k ztišení mobilních telefonů
- nereagovat na osoby za dveřmi, které mohou jednat pod nátlakem útočníka
- vyčkat na zásah složek integrovaného záchranného systému

2. z vnitřního prostředí

Řešení konfliktů neadekvátním způsobem (šikana, kyberšikana, vandalismus), útok ze strany žáků, pracovníků školy nebo pedagogů.

Každé řešení šikany musí být písemně zdokumentováno (Zápis řešení šikany – příloha 1). Probíhá vždy v souladu s Programem proti šikanování, s Metodickým pokynem

ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č. j. MSMT-21149/2016) Příloha 6 – školní šikana.

Učitel je svědkem šikany – brutálního násilí

- bezprostřední záchrana oběti, odvést oběť okamžitě z dosahu útočníka
- všechny zúčastněné **ubližující žáky jednotlivě rozdělít s neustálým dohledem pedagogických pracovníků, zamezit jim využití mobilních telefonů** pro jakoukoliv komunikaci a domluvu
- pokračovat v pomoci a podpoře oběti (podle potřeby dát oběti napít, zajistit lékařské vyšetření). Po prvotním ošetření nepouštět oběť zpět do třídy.
- v nejkratším možném čase **informovat TU, ŠMP či výchovný poradce a vedení školy**, které posoudí kontaktování Policie ČR a dalších orgánů
- **kontaktovat rodiče oběti** – při rozhovoru s rodiči se vyvarovat slovu šikana, lépe je používat trápené nebo ubližované dítě. Hovořit s nimi v rámci možností „na rovinu“, ujistit je, že se konflikt řeší. Dohodnout se s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna v nejbližší době bezpečnost dítěte.
- následuje **vlastní vyšetřování včetně písemné dokumentace** podle postupu, viz Zápis řešení šikany.
- udělení výchovného opatření dle pravidel daných Školním řádem

Učitel se o šikaně od někoho dozví

- ověření situace
- bezpečnost oběti – zamezit možnosti dalších útoků, pokračovat v pomoci a podpoře oběti (podle potřeby)
- v nejkratším možném čase **informovat TU, ŠMP či výchovného poradce a vedení školy**, které posoudí kontaktování Policie ČR a dalších orgánů
- **kontaktovat rodiče oběti** – při rozhovoru s rodiči se vyvarovat slovu šikana, lépe je používat trápené nebo ubližované dítě. Od rodičů ověřit další signály (noční děsy, poškozené věci, změny v chování, zhoršení prospěchu atd.). Hovořit s nimi v rámci možností „na rovinu“, ujistit je, že se konflikt řeší. Dohodnout se s rodiči, jakým způsobem bude zajištěna v nejbližší době bezpečnost dítěte.
- mít při vyšetřování vždy třetí osobu proti obvinění ze strany rodičů.

- následuje **vlastní vyšetřování včetně písemné dokumentace** podle postupu, viz Zápis řešení šikany.
- udělení výchovného opatření dle pravidel daných Školním řádem

Kontakty – odborné instituce

- **PPP a SPC Královehradeckého kraje**
Mgr. Jitka Musilová - **okresní metodik prevence**, psycholog
j.musilova@ppphk.cz 495 265 423
- **Krajský školský koordinátor prevence**
Mgr. Jana Hrnčířová
j.hrnairova@kr-kralovehradecky.cz
- **OSPOD Nový Bydžov**
Mgr. Jan Kubinec
vedoucí odboru, kurátor pro děti a mládež, manažer prevence kriminality,
protidrogový koordinátor
kubinec@novybydzov.cz 495 703 931
- **Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi města Nový Bydžov**
Alena Kunstová, DiS
kunstova@novybydzov.cz
Mgr. Michaela Vaníčková 778 716 331
- **Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Do Patra – Nový Bydžov**
dopatra@emai.cz
- **SVP Návrat Hradec Králové**
svpnavrat@gmail.com
- **Dětský diagnostický ústav, středisko výchovné péče Hradec Králové**
Mgr. Karel Marek
etoped, koordinátor
marek@ddu-hk.cz 734 542 832
- **Městská policie Nový Bydžov**
tísňová linka 777 48 48 48
policie@novybydzov.cz
- **Policie ČR**
tísňová linka 158

- pediatři a odborní lékaři

Mgr. Eva Klabanová Poliklinika III, Hradec Králové

speciální pedagog, terapeut

eva.klabanova@gmail.com

604 906 935

- neziskové a další organizace

NOMIA – dětské krizové centrum

608 824 104

<https://nomiahk.cz/programy/detske-krizove-centrum/>

Salinger – práce s rodinou

495 267 249

<https://www.salinger.cz/>

Za realizaci odpovídají:

Mgr. Petra Klapková Dymešová Ph.D., zástupkyně ředitele školy

Mgr. Soňa Špičáková, školní metodik prevence, kariérový poradce

Mgr. Martina Kebortová Tomková, školní metodik prevence

Mgr. Radka Mišíková, školní speciální pedagog, výchovný poradce

Použité zkratky:

MŠMT Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy

PPP Pedagogicko-psychologická poradna

SPC Speciálně pedagogické centrum

SVP Středisko výchovné péče

ŠMP Školní metodik prevence

TU třídní učitel

VP Výchovný poradce

Příloha 1

Zápis řešení šikany

	Zápis provedl.	
1.	Datum, oznamovatel, stručný popis situace.	
2.	Zúčastněné osoby.	
3.	Odhad stádia šikany (závažnosti situace).	pomocí příloh A, B, C preventivního programu proti šikanování
4.	Informování vedení školy a ŠMP nebo výchovného poradce.	
Další kroky probíhají po domluvě s osobami uvedenými v bodu 4.		
5.	Rozhovor s oznamovatelem, obětí šikany, s dalšími svědky (datum, stručný zápis).	postup viz osnova příloha F preventivního programu proti šikanování
6.	Konzultace s rodiči oběti ke zjištění nepřímých znaků šikany (datum, stručný zápis).	
7.	Zajištění ochrany oběti.	
8.	Rozhovor s agresory, možnost jejich konfrontace mezi sebou (datum, stručný obsah).	postup viz osnova příloha F preventivního programu proti šikanování

9.	Výchovná komise učiní závěry a navrhne výchovná opatření (datum, stručný obsah).	
10.	Informování rodičů oběti i agresorů o závěrech, opatřeních (datum, stručný obsah).	
11.	Třídnická hodina, práce se třídou (datum, stručný obsah).	
12.	V případě potřeby třídní schůzky (datum, stručný obsah).	

Podpis osoby, která provedla zápis

Podpis/y všech zúčastněných osob

.....

.....

Příloha 2

Zápis řešení problémové situace

	Zápis provedl.	
1.	Datum, stručný popis situace.	
2.	Všechny dotčené osoby.	
3.	Druh rizikového chování.	
<p>Bod 4. platí, je-li to vyžadováno krizovým plánem. V případě že ano, pak další kroky probíhají až po domluvě s osobami uvedenými v bodu 4.</p>		
4.	Informování vedení školy a ŠMP nebo výchovného poradce.	Informované osoby:
5.	Rozhovor s dotčenými osobami a dalšími svědky (datum, stručný obsah).	
6.	Vyžaduje-li to krizový plán, tak konzultace s rodiči zúčastněných osob (datum, stručný obsah).	
7.	Učiněná opatření, udělené výchovné tresty (datum, stručný popis).	
8.	Den konání a závěry výchovné komise.	
9.	Informování všech zúčastněných o závěrech, opatřeních (datum).	

Podpis osoby, která provedla zápis

Podpis/y všech zúčastněných osob

Příloha 3

ZÁZNAM Z POHOVORU O NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA/ŽÁKYNĚ

Jméno žáka /žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída – ročník:	

Zákonný zástupce žáka navštívil školu:

- na vyzvání

- z vlastního zájmu

Účastníci pohovoru (jméno, příjmení a pracovní zařazení u zaměstnance školy):

Stanovisko výchovného poradce:

Zápis z pohovoru:

Závěry pohovoru, doporučení, dohodnutý další postup:

S uvedenými skutečnostmi zákonný zástupce souhlasí a zavazuje se řídit závěry pohovoru. V případě pokračující neomluvené absence bere zákonný zástupce na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

V dne

Podpis zákonného zástupce:

Razítko školy:

Podpis třídního učitele:

Příloha 4

**ZÁPIS Z VÝCHOVNÉ KOMISE
K ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA**

Jméno žáka/žákyně:	
Datum narození:	
Bydliště:	
Škola – třída - ročník:	

Účastníci jednání:

- zákonný zástupce žáka/žákyně
- třídní učitel
- výchovný poradce
- ředitel školy
- kurátor sociálně-právní ochrany dětí
- školní metodik prevence
- ostatní (*uvést konkrétně*)

Předmět jednání:

Výchovná opatření:

Závěry, doporučení, dohodnutý další postup:

Zapsal/a:

S uvedenými skutečnostmi zákonný zástupce souhlasí a zavazuje se řídit závěry tohoto jednání.

V případě pokračující neomluvené absence bere zákonný zástupce na vědomí možné následky spojené s přestupkovým řízením, popř. následným trestním oznámením.

V dne

Podpis zákonného zástupce:

Razítko školy:

Podpis ředitele školy:

Podpisy ostatních zúčastněných osob:

.....

Příloha 5

OZNÁMENÍ O ZANEDBÁNÍ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

Žák/žákyně:	Místo trvalého pobytu:
Datum narození:	Ročník:
Rok školní docházky:	
Počet zameškaných hodin celkem:	Dítě je ve výchově:
Z toho neomluveno:	1) zákon. zástupců:
Jedná se o záškoláctví:	• obou rodičů
• jednorázové	• pouze otce
• opakované	• pouze matky
	2) ostatní:
	(např. pěstoun)
Zákonný zástupce:	Místo trvalého pobytu:
Zákonný zástupce:	Místo trvalého pobytu:

Opatření k řešení záškoláctví přijatá školou:

1/ Ve věci neomluvené absence byli dne.....zákonní zástupci žáka písemně pozváni k návštěvě školy.

2/ Pohovor se zákonnými zástupci žáka se konal dne

3/ Ve spolupráci třídního učitele s lékařem byla ověřena fakta (věrohodnost omluvenky, porušování léčebného řádu apod.).

4/ Výchovným poradcem bylo zpracováno vyjádření k případu záškoláctví.

5/ Vzhledem k pokračujícímu záškoláctví žáka byl dne.....zákonný zástupce písemně pozván do školy na jednání výchovné komise.

6/ Jednání výchovné komise se konalo dne

7/ Záškoláctví přesáhlo (25) neomluvených hodin a pokračuje. Oznamuje se jako přestupek na Městský úřad, Nový Bydžov, referentu školství.

Poznámka:

V.....dne.....

Třídní učitel..... ředitel.....

razítko školy

Přílohy:

1. Kopie písemného pozvání zákonného zástupce žáka k návštěvě školy
2. Kopie zápisu z pohovoru se zákonným zástupcem žáka
3. Písemné vyjádření výchovného poradce
4. Kopie písemného pozvání zákonného zástupce žáka na jednání výchovné komise
5. Kopie zápisu z jednání výchovné komise
6. Jiné (např. kopie omluvného listu apod.)